

Rio, le 16/05/2022

Le lycée Molière de Rio de Janeiro recherche à compter du mois d'Aout 2022 sa (son) CPE faisant fonction de proviseur(e) adjoint (e ).

Avec 16 classes et 380 élèves, de la 6eme à la Terminale, travaillant sous la responsabilité du chef d'établissement le/la CPE faisant-fonction est à un poste clé.

Ce poste requiert tout d'abord de grandes qualités humaines, car le/la CPE faisant fonction est au contact permanent des différents publics de notre lycée : les élèves, bien sûr, les professeurs, les parents, mais aussi les équipes administratives et de santé.

Le sens du travail en équipe y est donc essentiel.

C'est un poste qui demande également une grande disponibilité.

Des qualités techniques certaines sont également attendues, avec la maîtrise des logiciels pronote et EDT (Index Education) , ainsi que de la maitrise de la suite bureautique office (outlook, word, excel ...).

La/le CPE faisant fonction de proviseur(e) adjoint(e) intervient dans les domaines suivants :

• **Le fonctionnement de l'établissement :**

- ✓ Participation à l'élaboration de la politique éducative de l'établissement : conseil pédagogique, comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté (CESC), conseils d'établissement, conseils de classe, conseils pédagogiques, conseils de discipline
- ✓ Organisation de la formation des délégués, liaison cycle 3, organisation des élections élèves, CVL, CVC Contribution à la qualité du climat scolaire, avec le souci de la réussite scolaire et de l'épanouissement personnel des jeunes.
- ✓ Gestion de conflits, écoute et médiation. Communication avec les familles.

• **La collaboration avec le personnel enseignant :**

- ✓ Travail en liaison étroite avec les professeurs afin d'assurer le suivi des élèves et participation aux conseils de classe
- ✓ Relations avec les parents des niveaux de classes dont il/elle a la charge.
- ✓ Application et actualisation du règlement intérieur, assiduité et ponctualité des élèves, contrôle des entrées et sorties, présence à la demi-pension, organisation et surveillance des temps d'étude, surveillance des moments récréatifs, suivi des élèves et aide aux devoirs, suivi des élèves en difficulté, etc....

• **L'animation éducative :**

- ✓ Suivi des mesures éducatives particulières (PAP, PPRE, fiche de suivi)
- ✓ Participe au recrutement et au pilotage de l'équipe de surveillants du service vie Scolaire dans son organisation administrative, sa vocation éducative et d'animation générale.

• **Missions de faisant fonction de Proviseur-Adjoint**

- ✓ Organisation des examens et des examens blancs.

- ✓ Présidence de conseils de classe, collaboration avec les équipes pédagogiques, mise en place des dispositifs appropriés pour les élèves en difficultés ou en situation de handicap.
- ✓ Coordination de projets et d'actions éducatives diverses, dont l'organisation du forum des métiers et des séances d'orientation (avec le PRIO et/ou la chargée de communication)
- ✓ Réalisation des emplois du temps

- Candidatures ouvertes aux C.P.E titulaires de l'Éducation Nationale française
- Contrat de travail de droit privé local pour 2022 avec possibilité de détachement pour les personnels titulaires

Les candidats doivent faire parvenir leur dossier par courrier électronique dans les meilleurs délais à M.le Proviseur : [proviseur@lyceemoliere.com.br](mailto:proviseur@lyceemoliere.com.br)

Ces dossiers contiennent :

- Une lettre de motivation en français
- Un CV détaillé en français
- La situation administrative (synthèse i-prof)
- Le Dernier rapport de visite ou d'inspection
- Lettre(s) de recommandations éventuelle(s)