

Règlement intérieur de l'école Primaire du Lycée Molière de Rio de Janeiro.

Ce règlement a pour objet d'assurer le bon fonctionnement de l'école et la sécurité de tous ceux qu'elle accueille. Tout en préservant l'identité de chacun, le Lycée Molière établit des connexions fortes entre les cultures brésilienne et française. Il permet de promouvoir le plurilinguisme et donne l'occasion à tous d'évoluer dans un environnement multiculturel, source d'enrichissement mutuel.

L'enseignement dispensé par le Lycée Molière est conforme aux programmes français.

Le lycée est soumis aux principes en vigueur dans les établissements français :

- Laïcité ;
- Neutralité politique, idéologique et religieuse ;
- Tolérance et respect d'autrui dans sa personnalité, son travail et ses convictions ;
- Garantie de protection contre toute agression physique ou morale ;
- Respect des biens appartenant aux individus ou à la collectivité.

Le règlement intérieur de l'école est élaboré en cohérence avec le règlement intérieur du secondaire (collège et lycée). Il est adapté au fonctionnement spécifique d'une école primaire.

L'inscription d'un élève dans l'établissement vaut adhésion, pour lui-même comme pour sa famille, aux dispositions du présent règlement intérieur et engagement de s'y conformer pleinement.

1. HORAIRES, ACCUEIL ET SORTIES DES ELEVES

Les élèves sont accueillis dans l'enceinte du lycée à 7h30. Ils sont pris en charge à l'entrée des cours de maternelle ou d'élémentaire. Une première sonnerie indique la montée en classe à 7h55 et une deuxième sonnerie indique le début des cours à 8h00.

Les classes de maternelle terminent les cours à 14h. Les élèves doivent être pris en charge dans la cour par un responsable désigné par les familles ou sont accompagnés sur le lieu de prise en charge par les transporteurs collectifs. Les élèves ont une récréation de 30 minutes le matin, une pause méridienne avec repas d'une heure, et un moment de repos de 30 minutes supplémentaire pour les élèves de toute petite et petite section.

Les élèves des classes élémentaires terminent les cours à 14h les lundis, mardis, jeudis, vendredis et à 15h le mercredi. Ils ont une récréation durant la matinée puis une pause méridienne avec repas d'une heure. Ils doivent être pris en charge à l'entrée de la cour par un responsable désigné par les familles ou sont accompagnés sur le lieu de prise en charge par les transporteurs collectifs.

Les APC (Activités Pédagogiques Complémentaires) ont lieu les mardis, mercredis et/ou jeudis de 14h à 15h pour les élèves désignés par l'équipe pédagogique et pour une durée définie.

Pendant les horaires scolaires, l'élève ne peut sortir que si l'école a été prévenue par une demande écrite sur le carnet de correspondance et/ou par mail à la vie scolaire. La famille doit avertir le transporteur en cas d'usage de transport collectif.

2. ASSIDUITE ET PONCTUALITE

Le calendrier scolaire et l'emploi du temps s'imposent à la famille. Un contrôle est effectué par le professeur au début de la journée. Les retards nuisent à la scolarité de l'élève et perturbent les cours. Un élève en retard doit passer au service de la vie scolaire.

En cas d'absence, la famille avise immédiatement le service de vie scolaire par mail. En cas d'absence non justifiée, la famille est contactée par le service de la vie scolaire.

Toute absence doit être justifiée par une information communiquée à la vie scolaire et l'enseignant. La validité du motif de l'absence est laissée à l'appréciation du directeur du primaire.

Pour une absence de longue durée (plus de 5 jours), un courrier justifiant précisément le motif de l'absence doit être transmis à la direction.

Les absences, même au plus jeune âge, sont préjudiciables aux apprentissages des élèves.

En cas de manque d'assiduité, les familles sont invitées à un entretien avec l'équipe de direction de l'établissement.

3 SANTE

Une psychologue scolaire est présente à temps partiel dans l'établissement ainsi qu'une enseignante spécialisée en inclusion. L'école dispose de deux infirmières à temps plein qui accueillent les élèves de 7h30 à 17h30.

Aucun élève ne peut avoir en sa possession un médicament quel qu'il soit. Un enfant malade reste à la maison.

En cas de traitement de courte durée, les médicaments ainsi que l'ordonnance doivent être confiés à l'infirmière.

En cas de traitement permanent ou de problèmes médicaux constants (allergie, asthme, ...), les parents doivent le signaler chaque début d'année à l'infirmérie de l'établissement, en mettant la direction en copie, afin qu'un PAI (Plan d'Accueil Individualisé) soit mis en place pour l'année scolaire.

En cas d'urgence, les infirmières sont autorisées à prendre toutes les dispositions nécessaires concernant l'enfant, y compris une hospitalisation si les circonstances l'exigent.

La famille d'un enfant atteint d'une maladie reconnue contagieuse ou parasitaire est tenue d'en informer immédiatement l'établissement.

Dès le premier jour de la rentrée scolaire de février, la famille doit fournir pour chaque enfant un certificat médical d'aptitude à la pratique de l'Education Physique et Sportive, valable pour toute l'année scolaire.

4 SECURITE

Les élèves, les personnels, et les visiteurs doivent respecter les consignes de sécurité appliquées dans l'établissement et participer aux exercices. Les consignes générales à suivre en cas d'évacuation ou de confinement sont affichées dans les locaux de l'établissement. Dès la rentrée scolaire et, à l'occasion de chaque exercice, les élèves sont informés de la conduite à adopter.

5. RECREATION, SURVEILLANCE, ET DEPLACEMENT DES ELEVES ;

La surveillance des élèves durant les heures d'ouverture de l'établissement est continue. Chaque enseignant est responsable de la sécurité des enfants pendant l'ensemble du temps scolaire. La vie scolaire et les intervenants le sont pour le temps méridien et les activités extra-scolaires.

Pendant les récréations, les élèves se rendent obligatoirement dans la cour. Si la météo ne le permet pas, ils peuvent rester dans leur classe sous la responsabilité de leur enseignant. Pour des raisons de sécurité, les élèves ne sont pas autorisés à circuler librement dans les couloirs.

Les élèves ne pénètrent dans les salles de classe qu'accompagnés des enseignants.

Les déplacements dans les couloirs et escaliers doivent s'effectuer dans l'ordre et le calme sous la conduite des enseignants.

6. CONTACTS ET COMMUNICATION ENTRE LES PARENTS ET L'ECOLE

Lors de l'inscription, l'administration communique les identifiants et les mots de passe aux familles permettant l'accès au logiciel Pronote :

<https://4160005v.index-education.net/pronote/parent.html>

Les responsables doivent tenir à jour leurs mails ou numéro de téléphone sur Pronote et sur le carnet de correspondance.

En cas d'urgence, tout élève peut-être joint ou émettre un appel depuis le bureau de la vie scolaire.

Pour être prise en compte, toute décision de justice modifiant la garde ou la responsabilité légale de l'enfant doit être communiquée à l'établissement.

Les parents ou personnes qui accompagnent les élèves ne peuvent pénétrer dans les cours et les bâtiments scolaires qu'avec une autorisation donnée par le personnel de l'accueil. Ils doivent porter visible un badge d'identification qui indique la zone dans laquelle ils sont autorisés d'accès.

Pour une rencontre avec les professeurs ou autres personnels administratifs un rendez-vous préalable doit être pris. Le proviseur et le directeur des classes primaires et maternelles se tiennent à la disposition des familles sur rendez-vous ou sans rendez-vous en cas d'urgence.

Toute communication avec l'école peut être rédigée en Français ou en Portugais. Il sera spécifié lors de l'envoi de courriel le nom, le prénom, la classe de l'élève ainsi que l'objet précis de la demande.

Un droit à la déconnexion autorise certains délais de réponse. La courtoisie dans les échanges doit être privilégiée.

Chaque élève dispose d'un **carnet de correspondance** qu'il doit toujours avoir dans son cartable. Ce carnet est un moyen important de communication entre les parents et l'établissement. L'élève doit le présenter à ses parents et à ses enseignants chaque fois que c'est nécessaire. L'enseignant peut utiliser également d'autres moyens pour communiquer avec les parents, mail, outil numérique...

7. SANCTIONS

La sanction a un but éducatif, elle permet :

- D'amener l'élève à s'interroger sur sa conduite en prenant conscience des conséquences ;

- De lui rappeler l'utilité de règles, des principes généraux du droit ainsi que les exigences de la vie en collectivité ;
- D'attribuer à l'élève la responsabilité et les conséquences de ses actes, et lui apprendre à adopter une attitude responsable ;

➤ En élémentaire : des sanctions scolaires peuvent être prononcées par les enseignants ou le directeur du primaire, sur proposition des personnels de surveillance et d'éducation.

Les sanctions possibles sont :

Privation partielle de récréation, fiche de réflexion signée par les parents, demande de réparation (présentation d'excuses, réparation du dommage causé), mise à l'écart sous surveillance.

En cas de manquement grave et répété au présent règlement, la situation de l'élève doit être soumise à l'examen de l'équipe éducative. Une mesure conservatoire peut être prise par la direction de l'établissement, après un entretien avec les parents et en accord avec le chef d'établissement.

Toute atteinte à l'intégrité physique ou morale des autres élèves ou des maîtres donne lieu à des réprimandes qui sont, dans les cas graves et/ou répétés, portées à la connaissance des familles.

.

➤ En maternelle : aucune sanction ne peut être prononcée contre un élève. Un élève peut être réprimandé, et/ou isolé momentanément de ses camarades de classe dès lors qu'il met en danger sa propre sécurité ou celle des autres.

8. FOURNITURES ET MATERIEL SCOLAIRE

Les livres sont prêtés par l'établissement. Ils doivent être recouverts d'un plastique transparent et étiquetés. En cas de perte ou de détérioration, le montant du livre neuf sera sollicité.

Les élèves sont invités à marquer leur matériel scolaire et leurs vêtements à leur nom.

Les fournitures doivent être régulièrement renouvelées.

L'établissement se dégage de toute responsabilité en cas de perte, de vol ou de détérioration.

9. EVALUATION ET PASSAGE DE CLASSE

Les familles reçoivent un livret scolaire de compétences numérique qui permet de rendre compte des résultats de l'élève, trois fois par an en élémentaire et deux fois par an en maternelle. Au terme de chaque année scolaire, les conseils de cycle proposent une décision d'orientation pour l'année scolaire suivante, en recherchant les meilleures conditions de continuité des apprentissages de l'élève. Cet avis est proposé dans le cadre d'un dialogue ~~en~~ continu avec les familles. Les parents peuvent contester par écrit la décision du conseil de cycle à la direction de l'établissement par courrier ou par courriel.

10. RESPECT DES BIENS ET DES PERSONNES

L'école est un lieu d'éducation et de vie, d'intégration où tous les élèves apprennent à vivre ensemble et à se respecter. Le devoir de tolérance et le respect d'autrui dans sa personnalité et dans ses convictions s'imposent à chacun. Les brimades de toute nature entre élèves, les vols, les attitudes incorrectes, l'insolence, les insultes et les jeux dangereux sont strictement interdits.

La lutte contre toute forme de harcèlement fait l'objet d'actions de prévention et entre dans un dialogue constant entre l'école et les familles.

Toute dégradation ou vol entraîne une réparation financière à la charge du responsable légal de l'enfant.

11. TENUE VESTIMENTAIRE ET OBJETS NON SCOLAIRES

Une tenue correcte et décente est exigée à l'intérieur de l'établissement. Les chaussures de type tong de plage sont interdites.

Les signes ostentatoires, religieux ou politiques, sont interdits.

Le port de l'uniforme bleu ou blanc avec l'écusson du Lycée Molière est obligatoire. Tous les élèves doivent avoir une tenue adaptée aux activités d'Education Physique et Sportive.

Il est formellement déconseillé aux élèves de venir au lycée avec des objets de valeur. En cas de perte ou vol d'objets, de vêtements ou de valeurs, la responsabilité de l'établissement n'est pas engagée. Tout objet trouvé dans l'établissement doit être immédiatement rapporté au bureau du directeur du primaire.

Il est également interdit d'introduire dans l'école, tout objet présentant un danger pour la sécurité des élèves. Si cela se produit, l'objet sera confisqué et rendu en main propre aux parents.

L'usage des téléphones portables et de tout autre équipement terminal de communications électroniques (e.g. tablette ou montre connectée) est formellement interdit. La capture d'images, de sons, l'enregistrement vocal et/ou vidéo, la photographie d'une personne, sans l'autorisation de la personne sont strictement interdits.

Regulamento interno da escola primária do Liceu Molière do Rio de Janeiro

O objetivo deste regulamento é garantir o bom funcionamento da escola e a segurança de todos os que recebe. Ao mesmo tempo em que preserva a identidade de cada aluno, o Lycée Molière estabelece fortes vínculos entre as culturas brasileira e francesa. A escola promove o multilinguismo e dá a todos a oportunidade de evoluir em um ambiente multicultural, fonte de enriquecimento mútuo.

O ensino oferecido pelo Lycée Molière está em linha com os programas franceses.

O lycée está sujeito aos princípios em vigor nas escolas francesas:

- Secularismo
- Neutralidade política, ideológica e religiosa
- Tolerância e respeito à personalidade, ao trabalho e às crenças dos outros
- Proteção garantida contra qualquer agressão física ou moral.
- Respeito à propriedade pertencente a indivíduos ou à comunidade.

O regulamento interno da escola primária é elaborado de acordo com o regulamento interno da escola secundária (ensino fundamental II e ensinom médio). Ele é adaptado ao funcionamento específico de uma escola primária.

A matrícula de um aluno na escola implica a aceitação, tanto pelo aluno quanto por sua família, das disposições deste regulamento e o compromisso de cumpri-las integralmente.

1. HORÁRIOS, ENTRADAS E SAÍDAS DOS ALUNOS

Os alunos são recebidos no Liceu às 7:30h. Eles são acolhidos na entrada do maternal ou da escola primária. Um primeiro sinal indica a

subida para a classe às 7:55h e um segundo sinal indica o início das aulas às 8:00h.

As aulas do maternal terminam às 14:00h. Os alunos devem ser pegos no pátio por uma pessoa responsável designada pelas famílias ou são acompanhados até o local do transporte escolar. Os alunos têm uma pausa de 30 minutos pela manhã, uma pausa de almoço de 1 hora e um descanso extra de 30 minutos para alunos da “petite section”.

Os alunos da escola primária terminam as aulas às 14:00h, às segundas-feiras, terças-feiras, quintas-feiras, sextas-feiras e às 15:00h, às quartas-feiras. Os alunos têm uma pausa de pela manhã e uma pausa de almoço de 1 hora. Eles devem ser pegos na entrada do pátio por uma pessoa responsável designada pelas famílias ou são acompanhadas até o local do transporte escolar.

A APC (Atividades Pedagógicas Complementares) será às terças-feiras, quartas-feiras e/ou quintas-feiras das 14:00h às 15:00h para os alunos designados pela equipe docente e por um período definido.

Durante o horário escolar, o aluno só pode sair se a escola tiver sido informada por escrito através do carnê de correspondência e/ou por e-mail endereçado à vida escolar. A família deve notificar o transporte, caso utilize o transporte escolar.

2. ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE

O calendário escolar e o horário escolar são impostos aos pais.

Uma chamada é feita pelo professor no início do dia. Os atrasos afetam a educação do aluno e perturbam as aulas. Um aluno que está atrasado deve ir ao serviço da vida escolar.

Em caso de ausência, a família imediatamente notifica o serviço de vida escolar por email. Em caso de ausência não justificada, a família é contactada pelo serviço da vida escolar.

Qualquer ausência deve ser justificada através de um comunicado para a vida escolar e o professor. A validade do motivo da ausência é deixada a critério da apreciação do diretor da escola primária.

Para uma ausência de longa duração (mais de 5 dias), um comunicado adicional deve ser transmitido à direção.

As ausências, mesmo em uma idade precoce, são prejudiciais ao aprendizado dos alunos.

Em caso da falta de assiduidade, as famílias são convidadas a uma entrevista com a equipe de direção do estabelecimento.

3. SAÚDE

Uma psicóloga da escola está presente em tempo parcial, assim como um professor especializado em inclusão. A escola possui duas enfermeiras de tempo integral que recebem os alunos das 7:30h às 17:30h.

Nenhum aluno pode estar de posse de qualquer tipo de medicamento.

Uma criança doente permanece em casa.

Durante o tratamento de curto prazo, os medicamentos e a prescrição devem ser confiados à enfermeira.

Durante o tratamento permanente ou problemas médicos constantes (alergias, asma, ...), os pais devem transmitir a informação no início de cada ano à enfermaria do estabelecimento colocando a direção em cópia para que um PAI (plano de acompanhamento individualizado) seja elaborado para o ano letivo.

Em caso de emergência, as enfermeiras podem tomar todas as medidas necessárias para a criança, incluindo hospitalização, se as circunstâncias assim exigirem.

A família de uma criança que esteja sofrendo de uma doença reconhecidamente contagiosa ou parasitária deve informar a escola imediatamente.

A partir do primeiro dia de aula em fevereiro, as famílias devem fornecer um atestado médico para cada criança, válido para todo o ano letivo, declarando que ela está apta a participar de educação física e esportes.

4. SEGURANÇA

Os alunos, funcionários e visitantes devem seguir as instruções de segurança na escola e participar dos exercícios. As instruções gerais a serem seguidas em caso de evacuação ou confinamento estão expostas nas dependências da escola. Os alunos são informados sobre os procedimentos a serem seguidos assim que iniciam o novo ano letivo e durante cada exercício.

5. RECREAÇÃO, SUPERVISÃO E DIRECIONAMENTO DOS ALUNOS

A supervisão dos alunos durante o horário escolar é contínua. Cada professor é responsável pela segurança das crianças durante todo o dia letivo. A equipe de vida escolar e de apoio é responsável pela hora do almoço e pelas atividades extracurriculares.

Durante as recreações, os alunos devem permanecer no pátio. Se o tempo não permitir, eles podem permanecer em sua sala de aula sob a responsabilidade de seu professor. Por razões de segurança, os alunos não podem circular livremente nos corredores.

Os alunos entram nas salas de aula apenas quando estão acompanhados por professores.

Os deslocamentos nos corredores e escadas devem ser feitos em ordem e calma sob a orientação dos professores.

6. CONTATOS E COMUNICAÇÃO ENTRE OS PAIS E A ESCOLA ;

No momento da inscrição de um aluno, os responsáveis receberão códigos de identificação e senhas lhes permitirão acessar o software Pronote:

<https://4160005v.index-education.net/pronote/parent.html>

Os responsáveis devem manter seus e-mails e números de telefone atualizados no Pronote e no carnê de correspondência.

Em caso de emergência, qualquer aluno pode ser contatado ou fazer uma ligação na sala da vida escolar.

Para que seja levada em consideração, a escola deve ser notificada de qualquer decisão judicial que altere a guarda ou a responsabilidade legal da criança.

Os pais ou acompanhantes dos alunos só podem entrar nas dependências e prédios da escola com a permissão da equipe da recepção. Eles devem usar um crachá de identificação visível indicando a área à qual têm acesso autorizado.

Uma reunião com professores ou funcionários da equipe administrativa deve ser agendada com antecedência. O diretor geral e o diretor do primário e maternal estão à disposição das famílias mediante agendamento de uma reunião ou sem agendamento em caso de emergência.

Todas as comunicações com a escola podem ser escritas em francês ou português. Ao enviar um e-mail, deverá ser especificado o sobrenome, nome e classe do aluno, bem como o assunto exato do pedido.

O direito de desconexão autoriza determinados tempos de resposta. A cortesia nas comunicações trocas deve ser uma prioridade.

Cada aluno tem um **carnê de correspondência** que deve ter sempre em sua mochila. Este carnê é um importante meio de comunicação entre os pais e a escola. O aluno deve apresentá-lo aos pais e professores sempre que necessário. Os professores também podem usar outros meios para se comunicar com os pais, como e-mail ou ferramentas digitais.

7. SANÇÕES

O objetivo das sanções é educacional e permite:

- Incentivar os alunos a questionar seu comportamento e a tomar consciência das consequências.
 - Lembrá-los da utilidade das regras, dos princípios gerais da lei e das exigências da vida comunitária.
 - Conscientizar os alunos sobre a responsabilidade e as consequências de suas ações e incentivá-los a adotar uma atitude responsável.
- No ensino fundamental I : as sanções escolares podem ser impostas pelos professores ou pelo diretor do ensino fundamental I, por recomendação da equipe de supervisão e educação.

As possíveis sanções são:

Privação parcial do recreio, folha de reflexão assinada pelos pais, pedido de reparação (apresentação de um pedido de desculpas, reparação de danos causados), suspensão sob supervisão.

No caso de violações graves e repetidas dessas regras, a situação do aluno deve ser examinada pela equipe educacional. Uma medida cautelar pode ser tomada pela direção da escola, após uma reunião com os pais e em acordo com o Proviseur.

Qualquer ataque à integridade física ou moral de outros alunos ou professores dará origem a repreensões que, em casos graves e/ou repetidos, serão levadas ao conhecimento das famílias.

➤ Na educação infantil : nenhuma penalidade pode ser imposta a um aluno da educação infantil. Os alunos podem ser repreendidos e/ou temporariamente isolados de seus colegas de classe se colocarem em risco sua própria segurança ou a de outros.

8. FORNECIMENTO E MATERIAL ESCOLAR

Os livros são emprestados pela instituição. Eles devem ser cobertos com um plástico transparente e etiquetados. Em caso de perda ou dano, o montante de um novo livro será solicitado.

Solicita-se que os alunos marquem seus materiais escolares e roupas com seus nomes.

Os materiais escolares devem ser renovados regularmente.

O estabelecimento não assume qualquer responsabilidade por perda, roubo ou dano.

9. AVALIAÇÃO E PASSAGEM DE CLASSE :

As famílias recebem um "boletim escolar de competências" digital, que é usado para informar os resultados dos alunos, três vezes por ano no ensino fundamental I e duas vezes por ano na educação infantil. No final de cada ano letivo, os conselhos de ciclo propõem uma decisão de orientação para o ano letivo seguinte, buscando as melhores condições para a continuidade do aprendizado do aluno. Essa orientação é oferecida como parte de um diálogo contínuo com as famílias. Os pais podem

contestar por escrito a decisão do conselho de ciclo junto à direção da escola, por carta ou e-mail.

10. RESPEITO AOS BENS E AS PESSOAS :

A escola é um local de educação e vida, de integração, onde todos os alunos aprendem a viver juntos e a respeitar uns aos outros. Todos têm o dever de tolerar e respeitar as personalidades e crenças dos outros. Bullying de qualquer tipo entre alunos, roubo, comportamento inadequado, insolência, insultos e brincadeiras perigosas são estritamente proibidos.

A luta contra todas as formas de assédio é objeto de ação preventiva e faz parte de um diálogo contínuo entre a escola e as famílias.

Qualquer dano ou roubo resultará em indenização financeira a ser paga pelo responsável legal da criança.

imagens, sons, gravações de voz e/ou vídeo ou fotografias de uma pessoa sem a permissão da mesma.

Le présent règlement intérieur a été adopté par le conseil d'école du Lycée Molière du 4 décembre 2023 et en conseil d'établissement le 10 décembre 2023.

O presente regulamento foi adotada pelo Conselho Escolar do Lycée Molière de 4 de dezembro de 2023.

Nous déclarons avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'école primaire du Lycée de Rio de Janeiro et nous nous engageons à le respecter.
Declaramos ter lido o regulamento interno da escola primária do Liceu do Rio de Janeiro e estamos empenhados em respeitá-lo.

Date / Data :

Signature de l'élève :

Signature des responsables légaux :

11. REGRAS DE VESTUÁRIO E OBJETOS NÃO ESCOLARES:

É necessário o uso correto e decente do vestuário dentro do estabelecimento. São proibidos os chinelos tipo os de praia.

Objetos ostentatórios, religiosos ou políticos, são proibidos.

Uso do uniforme azul ou branco com o emblema Lycée Molière é obrigatório. Para as aulas de educação física, todos os alunos devem estar adequadamente vestidos para participar das atividades.

Os alunos são fortemente recomendados a não vir para a escola com objetos de valor. Em caso de perda ou roubo de objetos, roupas ou valores, a responsabilidade do estabelecimento não está envolvida. Qualquer objeto encontrado nas instalações devem ser levado imediatamente ao escritório do diretor da escola primária.

Também é proibido trazer para a escola, qualquer objeto que represente um perigo para a segurança dos alunos. Eles serão confiscados e devolvidos pessoalmente aos pais.

O uso de telefones celulares e qualquer outro equipamento terminal de comunicação eletrônica (por exemplo, tablets ou relógios conectados) é estritamente proibido.. É estritamente proibido capturar